

## **Renouvellement du poste : ENTRAINEUR RESPONSABLE SPORT-ÉTUDES PATINAGE ARTISTIQUE PEGL**

Le Club de patinage artistique de St-Hubert procède au renouvellement du poste d'entraîneur responsable de son volet sport-études à Patinage élite Grand Longueuil pour les saisons 2026-2027 et 2027-2028.

Ce poste est d'une durée de deux ans avec possibilité de renouvellement sans affichage pour une autre année.

### **Lieu de travail :**

Longueuil (site d'entraînement du Sport-Études en saison régulière : Aréna Olympia / sites d'entraînement du Sport-Études en saison estival : Gaétan-Boucher et Rosanne Laflamme)

### **Horaire de travail :**

Être disponible sur le plateau d'entraînement en semaine, du lundi au vendredi, de 13h00 à 17h00.

Être disponible à d'autres moments de la semaine pour gérer les dossiers avec le CA.

### **Compétences recherchées :**

1. Être un entraîneur en règle de Patinage Canada et de Patinage Québec pour la saison en cours ;
2. Être approuvé par le mandataire sportif pour travailler aux PEP Québec ;
3. Détenir la certification requise du Programme National de Certification des Entraîneurs (PNCE) selon le PEP Québec ; OU détenir une dérogation valide provenant de Patinage Québec;
4. Être habile avec les technologies (Ipad, Google Workspace...);
5. Être à l'aise à travailler en équipe.

### **Description des tâches en complément au [Guide d'accompagnements pour les mandataires sportifs, partie 2 : Les entraîneurs](#) :**

- Faire les horaires (planifier, élaborer et exécuter des sessions d'entraînement avec les athlètes);
- Faire les horaires des intervenants ;
- Organiser les sessions hors glace, stroking en collaboration avec les entraîneurs en place ;
- Organiser les séminaires et les monitorages ou autres activités de développement ;
- S'assurer que les bulletins des athlètes soient transmis à temps ;



- S'assurer que les protocoles d'entente soient signés et respectés ;
- Faire tout autre document administratif nécessaire au bon fonctionnement du programme ;
- Collaborer avec le conseil d'administration du CPA Saint-Hubert ;
- Fournir des bilans mensuellement ou aux deux mois au directeur du Sport-Études pour les réunions du CA ;
- Travailler au rayonnement du SÉ ;
- Valoriser le développement de l'athlète, tout en l'accompagnant dans sa progression personnelle et sportive ;
- Travailler en collaboration avec l'Académie pour former la relève ;
- Faire les programmations et suivis nécessaires sur Retroaction ;
- Effectuer certaines tâches administratives
- Effectuer d'autres tâches sur demande du CA.

**Conditions de travail/Salaire** : à discuter

Pour postuler, envoyer un courriel, au plus tard le 24 mai 2026, avec CV et lettre de présentation à Myriam Circé (présidente CPA St-Hubert) à [presidence@cpasthubert.com](mailto:presidence@cpasthubert.com)

Dernière mise à jour : 2026-04-20